

FICHES UTILISATEURS

UTILISATEURS

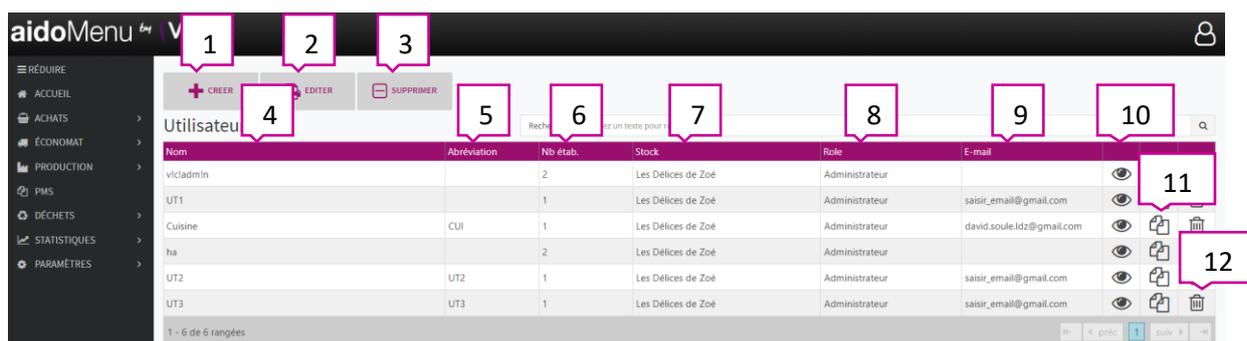
1. A partir de l'écran d'accueil, cliquer sur le menu déroulant



puis



2. Une nouvelle fenêtre s'ouvre :

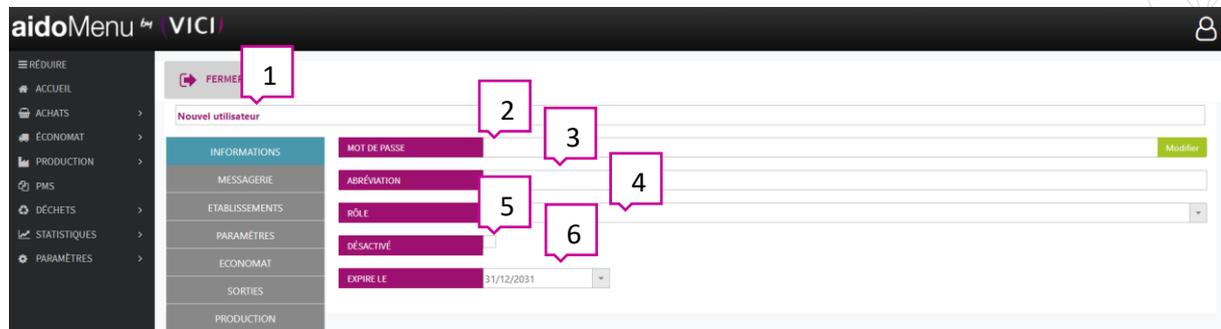


1. Permet de créer un utilisateur, si vos droits le permettent.
2. Permet d'éditer la liste des utilisateurs.
3. Permet de supprimer un utilisateur, si vos droits le permettent.
4. Permet de visualiser la liste des utilisateurs.
5. Permet de visualiser l'abréviation donnée aux utilisateurs.
6. Permet de visualiser le nombre d'établissements gérés par les utilisateurs.
7. Permet de visualiser le lieu de stockage de chaque utilisateur.
8. Permet de visualiser le rôle de chaque utilisateur.
9. Permet de visualiser l'adresse email de chaque utilisateur.
10. Permet de visualiser la fiche utilisateur (voir 2.1)
11. Permet de dupliquer un utilisateur à l'identique.
12. Permet de supprimer un utilisateur, si vos droits le permettent.

2.1. Fiche utilisateur :

2.1.1 Fiche Informations :

En cliquant sur  une nouvelle fenêtre s'ouvre :



1. Nom modifiable de l'utilisateur.

2. Mot de passe utilisateur.

3. Abréviation pour l'utilisateur.

4. Rôle de l'utilisateur.

5. Désactive l'utilisateur.

6. Date d'expiration de l'utilisateur.

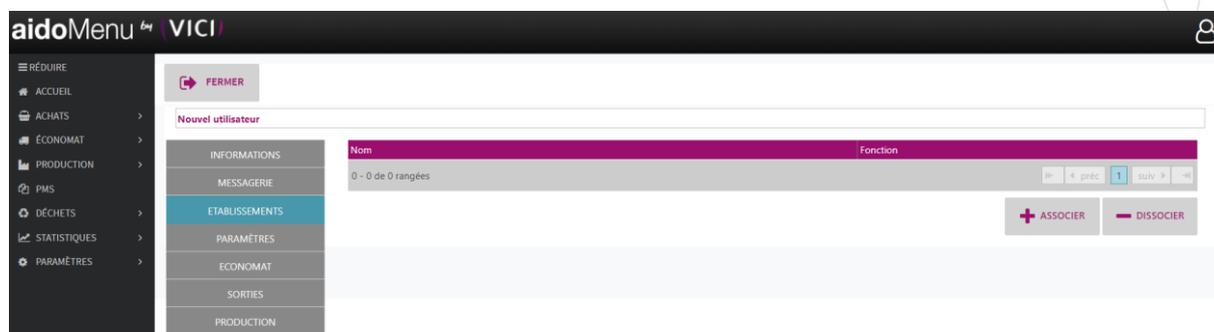
1. Nom modifiable de l'utilisateur.
2. Mot de passe utilisateur.
3. Abréviation pour l'utilisateur.
4. Rôle de l'utilisateur.
5. Désactive l'utilisateur.
6. Date d'expiration de l'utilisateur.

2.1.2 Fiche messagerie :



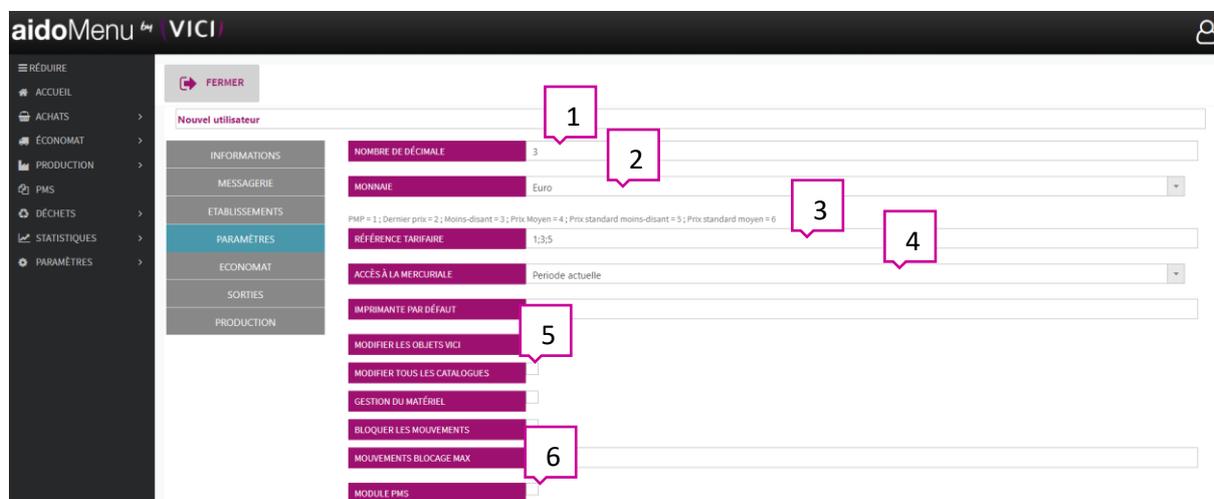
Permet la configuration du serveur de messagerie, rapprochez-vous de votre service informatique, ou consulter notre tutoriel.

2.1.3 Fiche établissement :



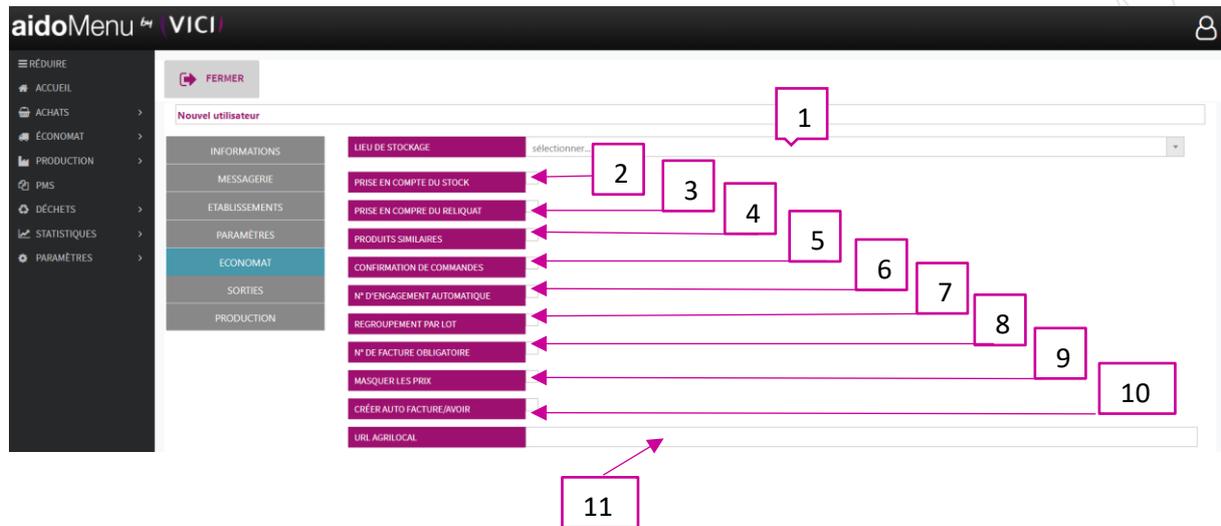
Permet d'associer ou de dissocier un établissement à un utilisateur.

2.1.4 Fiche paramètres :



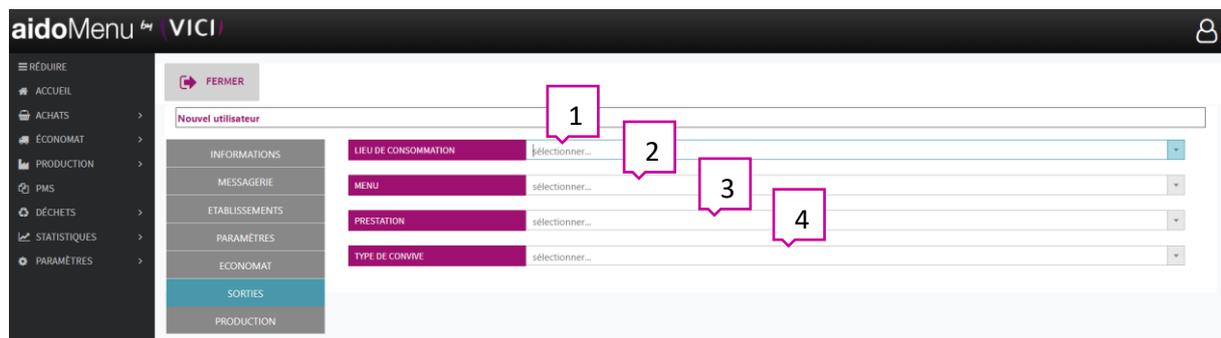
1. Choix de l'affichage, du nombre de chiffres derrière la virgule.
2. Choix de la monnaie.
3. Choix du tri des prix (en ordre décroissant d'importance).
4. Choix de la période pour la mercuriale.
5. Si coché, permet de modifier tous les catalogues.
6. Si coché, permet d'afficher le module PMS.

2.1.5 Fiche économat :



1. Permet de sélectionner un lieu de stockage.
2. Permet la prise en compte du reliquat.
3. Permet la prise en compte du stock.
4. Permet la fonction produits similaires.
5. Permet la génération de la confirmation de commande.
6. Génère un numéro d'engagement automatique.
7. Regroupe vos articles en cas de lot identique.
8. Oblige un numéro de facture.
9. Permet de masquer les prix.
10. Permet la génération automatique des factures et des avoirs.
11. Utile en cas d'adhésion à AGRILocal.

2.1.6 Fiches sorties



1. Permet de choisir un lieu de consommation.
2. Permet de choisir un menu.
3. Permet de choisir la prestation.
4. Permet de choisir le type de convive.

2.1.7 Fiche production :

aidoMenu by (VICI)

FERMER

Nouvel utilisateur

INFORMATIONS

MESSAGERIE

ETABLISSEMENTS

PARAMÈTRES

ECONOMAT

SORTIES

PRODUCTION

1 LIEU DE PRODUCTION sélectionner

2 MODÈLE ÉDITION LIVRAISON Modèle par recette

3 MODÈLE ÉDITION FACTURE Facture client

4 TEXTE PIED DE FACTURE

5 DÉTAIL POIDS / UNITÉS LIVRAISON

6 BESOINS CONDITIONNEMENTS

7 LIVRAISON SANS DÉTAIL

8 RESTE À CONDITIONNER

1. Permet de choisir le lieu de production.
2. Permet de choisir un modèle d'édition pour la livraison.
3. Permet de choisir un modèle d'édition pour les factures.
4. Permet d'intégrer un texte en bas de page des factures.
5. Option à cocher pour avoir le détail du poids ou des unités en livraison.
6. Génère un besoin en conditionnement.
7. Permet d'avoir un bon de livraison sans détail pour les livreurs.
8. Permet de gérer le reste à conditionner.

2.1.8 Fiche matériel :

C'est une option disponible uniquement si vous êtes administrateur.

aidoMenu by (VICI)

FERMER

UT1

INFORMATIONS

MESSAGERIE

ETABLISSEMENTS

PARAMÈTRES

ECONOMAT

SORTIES

PRODUCTION

MATÉRIEL

GESTION DU MATÉRIEL UNIQUEMENT

ALERTE : MATÉRIELS À CHANGER

CHANGER DANS AU PLUS (JOURS)

DATE DÉPASSÉ DE (JOURS)

ALERTE : INTERVENTIONS EN COURS

SIGNATURE DE LA DEMANDE

SIGNATURE BIS DE LA DEMANDE D'INTERVENTION